"Tələbə-Məzun" Dövlət Elektron Məlumat Sisteminə edilmiş dəyişikliklərlə bağlı

TƏLİMAT

MÜNDƏRİCAT

MƏTNDƏ İXTİSARLAR	3
SİSTEMDƏ YENİLİKLƏR	4
Diplom attestasiyasından keçməyən tələbələrin əmrlərinin qeydə alınması	.5
Tələbənin ixtisasına təsir edən əmrlərin (ixtisas,təhsil forması, təhsil bazası (yalnız kolleclır üçün), bərpa və köçürülmə (ölkədaxili təhsil müəssisələrinin arasında))verilməsi zamanı buraxılış ilinin	_
aəyışməsinin qeyaə alınması	/
Kredit borcu qaldığı üçün tələbənin buraxılış ilinin dəyişməsi	.9

MƏTNDƏ İXTİSARLAR

SSLD – siçanın sol düyməsi

SSĞD –siçanın sağ düyməsi

Qeyd: əgər mətndə xüsusi qeyd olunmayıbsa "düyməyə basmaq" dedikdə SSLD basmaq nəzərdə tutulur.

3



SİSTEMDƏ YENİLİKLƏR

Diplom attestasiyasından keçməyən tələbələrin əmrlərinin qeydə alınması

 İxtisasın, təhsil formasının, bölmənin, təhsil bazasının (yalnız kolleclərdə); dəyişməsi zamanı tələbənin buraxılış ilinin dəyişməsi;

Təhsildə fasilədən və xaricolunmadan sonar bərpa və müəssisələr arasında köçürülmə zamanı tələbənin buraxılış ilinin dəyişməsi;

Kredit borcu qaldığı üçün tələbənin buraxılış ilinin dəyişməsi;

Diplom alanlar üzrə hesabatda diplom əmrinin tarixinə görə

hesabatın alınması;

Attestasiyadan keçməyənlər üzrə hesabat;

Kredit borcu olanlar üzrə hesabat.

4

2014

Diplom attestasiyasından keçməyən tələbələrin əmrlərinin qeydə alınması

Mövcud qaydalara əsasən əgər tələbə diplom attestasiyasından diplom attestasiyasından keçə bilməzsə o, müəyyən müddət ərzində təkrar imtahan verərək kəsrini aradan galdıra bilər. Əgər həmin müddət ərzində tələbə kəsrini aradan qaldıra bilməsə müddət başa çatdıqdan sonar o, təhsil müəssisəsindən xaric edilməlidir. Attestasiyadan keçməmiş tələbələrin müvafiq əmrini (attestasiyadan keçməməsi haqqında) qeydə almaq üçün sistemdə yenilik daxil edilmişdir. Bunun üçün tələbəni hər hansı axtarışın vasitəsilə tapdıqdan sonra, adı üzərində SSLD basıb siyahıdan "Diplom əmri" (Şəkil 1.1). Açılan secmək lazımdır səhifənin aşağı hissəsində "Attestasiyadan keçməyib" seçmək lazımdır(Şəkil 1.2). Bu zaman səhifənin görünüşü dəyişir və sırf diplom məlumatlarının daxil ediləcəyi sahələr

şəxsi məlumatın dəyişdirilməsi əmrləri	the local data and the second s	
Diplom əmri	Bu tellants (Barn and Second and and work	and the second se
İxtisasdəyişmə əmrləri	Ümumi məlumatlar	
Təhsildə fasilə əmrləri	Təhsil müəssisəsinin 🔐	
Bərpa əmrləri		
Köçürmə əmri(yalnız dəyişmək)	11/01 - Baki Dövlət Universiteti	<u>×</u>
Şəxsin ilkin qəbul məlumatları	Təhisil səviyyəsi: Bakalavr	*
Fənlər üzrə akademik müvəffəqiyyət	Təhsil ödəniş forması: Dövlət sifarişi əsasında	
Tələbənin anketi	Diplom tipi:İxtiyari	<u> </u>
Şəxsin anketi	∂mr №-si:	
Müxtəlif arayışların alınması	Əmrin tarixi	
Daimi Pinkodun mənimsədilməsi	Seriyası:	
Kursda qalma əmrləri	Diplomun №-si:	
Kursda qaldiqdan sonra bərpa əmrləri 👘 👘	Oevdivvat №-si:	
Fəhsil sistemin dəyişdirilməsi	İxtisas dərəcəsi:	
Kredit borcuna görə buraxılış ilinin dəyişməsi	Alt ixtisaslar:Secilmavib	
lcra et	Aldiă pese:sedimovih	*
	Bitirdivi ixtisasa neca	
	gəlib : Qabul olduğu ixtsas	*
Səkil 1.1	İxtisas məlumatları	
901 III	Tədris ii: 2012/2013	
	Təhsilalma forması: Əyani	
	TQDK-nn kodu: 11447	
	İ×tisasın şifri: ₅0506	
	1xtisaan adi: Cočrafiya	
	and Branch Pr	4
	Buraxiliş ili: 2016/2017	
	☐ Attestasiyadan kecməvib	

Səkil 1.2

5

2014

görünmür (Şəkil 1.3). Qalan sahələrə

Təhsil müəssisəsinin növü:	Ai	*	
Təhsil müəssisəsi:	11701 - Bakı Dövlət Universiteti		
Təhisil səviyyəsi:	"əhisil səviyyəsi: Bakalavr		
Təhsil ödəniş forması:	Dövlət sifarişi əsasında		
∂mr №-si:			
Əmrin tarixi			
Bitirdiyi ixtisasa necə gəlib :	Qəbul olduğu ixtisas 🗸		
xtisas məlumatları			
Tədris ili:	2012/2013		
Təhsilalma forması:	Əyani 🗾		
TQDK-nın kodu:	11447		
İ×tisasın şifri:	50506		
İxtisasın adı:	Coğrafiya		

Şəkil 1.3

tələbənin attestasiyadan keçməməsi haqqında əmrin məlumatları edilməlidir. daxil Əmrin nömrəsi və tarixi daxil edildikdən sonra 💾 düyməsini basmaqla əmr yadda saxlanılır VƏ səhifənin yuxarı hissəsində cədvəldə olunur (Şəkil əks 1.4).

Bundan sonra

"Diplom" düyməsi görünür ki, bu düyməyə basmaqla tələbə diplom attestasiyasından uğurla keçdikdə diplom əmri daxil edilir. Qeyd etmək

lazımdır ki, diplom əmri daxil edildikdən sonra attestasiyadan keçməmək haqqında əmrdə düzəlis etmək mümkün deyil. Əmrdə düzəliş etmək üçün əmrin nömrəsi və ya tarixi üzərinə basmaq lazımi düzəlişləri etmək düyməsini basmaqla və yadda saxlamaq olar. Sistemə diplom attestasiyadan keçməmiş tələbələri fərqləndirmək ücün status da əlavə edilmişdir. Əqər attestasiyasından tələbə

əm r in nömrəsi	Əmrin tarixi	Əmrin növü	
AAA	<u>01.05.2014</u>	Attestasiyadan keçməyib	
İmumi məlumatlar			
Təhsil müəssisəsinin növü:	Ali		*
Təhsil müəssisəsi:	11701 - Bakı Dövlət Universiteti		+
Təhisil səviyyəsi:	Bakalavi		-
Təhsil ödəniş forması:	Dövlət sifarişi əsasında	Ŧ	
Əmr №-si:	АААА		
Əmrin tarixi:	01.05.2014		
Bitirdiyi i≍tisasa necə gəlib∷	Qəbul olduğu ixtisas	Y	
xtisas məlumatları			
Tədris ili:	2012/2013		
Təhsilalma forması:	Əyani 💌		
TQDK-nin kodu:	11447		
Ixtisasın şifri:	50506		
Ixtisasın adı:	Coğrafiya		
	🖉 atestasiyadan keemeyib		

2014

keçməyibsə onda onun statusları içərisində "attestasiyadan keçməyib" görünəcək.

Qeyd: Tələbənin diplom əmri daxil edildikdən sonra attestatsiyadan keçməmək haqqında əmrə dəyişiklik etmək mümkün olmayacaq.

Tələbənin ixtisasına təsir edən əmrlərin (ixtisas,təhsil forması, təhsil bazası (yalnız kolleclır üçün), bərpa və köçürülmə (ölkədaxili təhsil müəssisələrinin arasında))verilməsi zamanı buraxılış ilinin dəyişməsinin qeydə alınması.

Hər hansı tədris ilində təhsil müəssisəsini bitirəcək tələbələrin (buraxılış kontingenti) sayını müəyyənləşdirmək üçün hər bir tələbənin təhsil müəssisəsini bitirəcəyi il dəqiq bilinməlidir. Bu məqsədlə sistemdə tələbə bir tədris ilinin qəbulu olan tələbələr içərisindən digər tədris ilinin qəbulu olan tələbələr içərisindən digər tədris ilinin qəbulu olan

almaq üçün Sistemə funksionallıq əlavə edilmişdir. Bu fuksionallıq ixtisasdəyişmə (o cümlədən ixtisas parametrlərinin dəyişməsilə bağlı digər əmrlər), bərpa və daxili köçürmə həmçinin diplomalma əmri səhifələrinə (modullarına) əlavə edilmişdir (Şəkil 2.1). Göstərilmiş əmrlərdən hər hansı

		-		
2		-		
		-		
do		×		
		-	-	🗆 Doldur
17			_	
20	iyh			

🗹 Doldur
xtisasa görə
×

Şəkil 2.1

daxil edilərkən Sistem buraxılış illəri bazasından tələbənin buraxılış ilini təyin edərək, təyin etmək mümkün olmasa köçürüldüyü ixtisasın təhsil müddətinə əsasən hesablayaraq "Buraxılış ili"

Şəkil 2.2

qutusuna yazır. Əgər sonrakı ixtisasın təhsil müddəti də təyin olunmayıbsa o zaman düyməsi basılır və bundan sonra Sistem istifadəçiyə belə bir ismarış verir (şəkil 2.2):

Tələbənin buraxılış ilini təyin etmək mümkün olmadı. Buraxılış ili əllə daxil edilməli və ya ixtisasa görə müəyyənləşdirilməlidir. İxtisasın təhsil müddətini daxil etmək üçün <u>bura</u> keçin

Bu halda buraxılış ilini "0000/0001" formatında əllə daxil etmək və ya





lazımdır.

bura sözünün üzərinə basmaq lazımdır. Bu zaman belə bir pəncərə çıxır (şəkil 2.3). Bu pəncərədə tələbənin təhsil alacağı ixtisasın təhsil müdətini seçmək lazımdır. Bundan sonra "Yaz"ın üzərinə basıb yadda saxlayırıq. Sistem həm həmin ixtisas üçün təhsil müddətini yadda saxlayacaq həm də əmr verilən tələbə üçün buraxılış ilini hesagblayacaq. Bundan sonra əqər daxil edilən məlumatlar doğrudursa basmagla məlumatı saxlamaq vadda

Kredit borcu qaldığı üçün tələbənin buraxılış ilinin dəyişməsi

Tələbənin kredit borcu qaldığı zamanı tələbənin təhsil müəssisəsinin bitirəcəyi il (buraxılış ili) dəyişə bilər. Hər hansı buraxılış ili üzrə təhsil müəssisəsini bitirəcək tələbələrin hesabatının düzgün olması üçün bu məlumatın sistemə daxil edilməsi vacibdir. Bunun üçün tələbə Sistemdə

H	🚪 Varianti seçin 🛛 🛛 😽	
(°Şəxsi məlumatın dəyişdirilməsi əmrləri	
¢	ិ Diplom əmri	H
(ି İ×tisasdəyişmə əmrləri	I
¢	ି Təhsildə fasilə əmrləri	
() Bərpa əmrləri	H
(ĩ Köçürmə əmri(yalnız dəyişmək)	4
(î Şəxsin ilkin qəbul məlumatları	0.00
(î Fənlər üzrə akademik müvəffəqiyyət	
¢	ି Tələbənin anketi	0.0
(°Şəxsin anketi	
(∑Müxtəlif arayışların alınması	0.0
(🕽 Daimi Pinkodun mənimsədilməsi	
(ិ Kursda qalma əmrləri	
(ិ Kursda qaldiqdan sonra bərpa əmrləri	
(î Təhsil sistemin dəyişdirlməsi	
¢	🖲 Kredit borcuna görə buraxılış ilinin dəyişməsi	
	icra et	1



vacibdir. Bunun üçün tələbə Sistemdə
tapıldıqdan sonra üzərinə vurub açılan
pəncərədən "Kredit borcuna görə
buraxılış ilinin dəyişməsi" seçmək
lazımdır (şəkil 3.1). Açılan səhifədə (şəkil
3.2 a) kredit borcunun qalması haqqında
əmrin nömrəsi, tarixi və buraxılış ili daxil
edilərək düyməsi basılaraq əmr
səhifənin yuxarı hissəsində əks olunur.
Əmr yadda saxlandıqdan sonra düzəliş
etməyə ehtiyyac yaranarsa, cədvəldə
(şəkil 3.2 b) əmrin nömrəsini seçib, lazım

olan sahələrdə düzəliş edib 📛 basmaq

venimiş tanxa çadar bu tala	idənin neç bir ənin yoxdur		Əmrin nömrəsi	Əmrin tarixi
Təhsil müəssisəsinin növü:	Al	v	IQDK	01.01.2009
Təhsil müəssisəsi:	11714 - Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universiteti	w.	Təhsil müəssisəsinin növü: Ali	
	Əsas təhali müəssisəsi		Tahai müəssisəsi: 11714 -	Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Univers
Təhsil səviyyəsi:	Bakalavr	w.	Əsas təh	si müəssisəsi
İxtisasa qəbul ii:	2008/2009		Tahsil saviyyasi: Bakalavr	
İxtisasın kodu: İxtisasın effi	34524 HS 152000		Ixtisasa qobul ili: 2009/200	9
Ixtisas:	52900 - Teatr ve kino sktvoru			
		A	1xtisas: He report	U 0 - Teatr yn kine aktyeru
Əmrin nomrəsi:			151525	o - read ve kilo aktyoru
Əmrin tarixi:			Əmrin nömrəsi: TQDK	
Buraxlış il:			Əmnin tarixi: 01.01.20	eu
			Buraxilş il: 2012/20	13

b)

Şəkil 3.2

olar.

Qeyd: Kredit borcuna görə tələbənin buraxılış ili dəyişdikdə bu əmr "Axtarışın nəticəsi" səhifəsində tələbənin statusunda əksini tapır.